



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE

Praça Barão de Santa Bárbara, 57 Centro – Telefax: (32)3283-8272
e-mail: pmsbmv@ig.com.br
Minas Gerais – CEP 36132-000

EDITAL Nº 003/2023 PARA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE MONITORES
DETRANSPORTE ESCOLAR

A Prefeitura Municipal de SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE, através da Secretaria Municipal de Educação, torna público a abertura de 05 (cinco) vagas para contratação temporária de **MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR**, pelo período de atividades escolares de 2023, para atuar no monitoramento de usuários do transporte escolar, na forma do que dispõe a **Lei Municipal nº 696/2022, sendo elegível apenas 01 (um) profissional para cada rota de transporte escolar, abaixo relacionadas, devendo o candidato manifestar seu interesse na forma do Anexo I.**

ROTA	INÍCIO	FIM
Barreado	Barreado	Barreado
Pirapetinga	Pirapetinga	Pirapetinga
Conceição	Conceição	Conceição
Privilégio	Privilégio	Privilégio
Apae	Centro	Centro
São Bento	Ponto do São Bento	Ponto do São Bento

Obs.: O Monitor da Rota de São Bento deverá estar no Ponto do São Bento às 6:00 hs. para receber os alunos que aguardarão o ônibus.

Obs.: Cada interessado somente poderá inscrever para apenas 01 (um) rota.

1 PERÍODO PARA MANIFESTAÇÃO DOS INTERESSADOS

1.1 O período de apresentação dos documentos requisitados será a partir das 08h00min do dia 25/01/2023 até as 17h00min do dia 31/01/2023 no setor de PROTOCOLO DA PREFEITURA, localizado na Praça Barão de Santa Bárbara, 57, Centro, Santa Bárbara do Monte Verde – Sede da Prefeitura.

2 DOCUMENTOS EXIGIDOS E CRITÉRIO DE EMPATE

2.1 Os contratos serão celebrados mediante apresentação dos seguintes documentos abaixo relacionados, que serão analisados pelo Departamento de Recursos Humanos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE

Praça Barão de Santa Bárbara, 57 Centro – Telefax: (32)3283-8272

e-mail: pmsbmv@ig.com.br

Minas Gerais – CEP 36132-000

I- Identificação pessoal:

Carteiradeidentidade

CPF

Título Eleitoral e comprovante da última eleição

Carteiradetrabalho

NºPIS/PASEP

Certidãodenascimento oucasamento

Certidão de nascimento, Declaração escolar e cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (se for o caso);

Umafoto 3x4.

II- Certidãonegativacriminal;

III-Certificadodeconclusão,ouhistóricoescolar,oudiploma deEnsinoFundamentalcompleto;

III- Comprovaçãoderesidência;

IV- AnexoI–Declaraçãode Interesse deRota

Parágrafoúnico: Havendomaisdeuminteressadoapto paraqualquerdasrotas, será observadoo seguinte critériode desempate, na seguinte ordem:

- 1) **Maior tempo de experiência na Função de Monitor de Transporte Escolar.**
- 2) **Maior nível de escolaridade:(Cursos técnicos serão computados como nível médio);**
- 3) **Maioridade;**
- 4) **Sorteio.**

3-DAREMUNERAÇÃOEDAJORNADADE TRABALHO

REMUNERAÇÃO COM BASE NA CARGA HORÁRIA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS:	
CARGO	VENCIMENTO MENSAL
Monitor de Transporte Escolar.	• R\$ 1.302,00 (mil trezentos e dois reais) por mês.

3.1 A jornada de trabalho do Monitor de Transporte Escolar será de 8 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais.

3.2 No interesse e necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Santa Bárbara do Monte Verde-MG, o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviço à noite, sábados, domingos e feriados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE**

Praça Barão de Santa Bárbara, 57 Centro – Telefax: (32)3283-8272
e-mail: pmsbmv@ig.com.br
Minas Gerais – CEP 36132-000

3.3 As cópias dos documentos deverão ser entregues em envelopes lacrados no Setor de Protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde, na Barão de Santa Bárbara, Centro, Santa Bárbara do Monte Verde-MG.

O candidato deverá fixar sua identificação, com nome completo na parte externa do envelope da seguinte forma:

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 003/2023 DE 25 DE JANEIRO DE 2023
NOME COMPLETO DO CANDIDATO:
RECEBIDO POR:
DATA/HORA
ASSINATURA DO RECEBEDOR:

**4-TRIBUIÇÕES DO CARGO DO MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR
CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 696/2022**

- 4.1 – Auxiliar o embarque e desembarque de alunos no transporte escolar (ponto de origem/escola, escola/ponto de origem);
- 4.2 – Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar;
- 4.3 – Orientar os alunos quanto ao risco de acidentes, evitando colocar parte do corpo para fora da janela;
- 4.4 – Zelar pela limpeza e conservação do veículo de transporte escolar, durante e depois do trajeto;
- 4.5 – Identificar a instituição de Ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local;
- 4.6 – Ajudar os alunos a subir e descer as escadas do veículo de transporte escolar, verificando a segurança dos alunos no momento do embarque e desembarque, bem como, verificar o fechamento das portas do veículo e orientando-os quanto ao uso do cinto de segurança;
- 4.7 – Verificar os horários do transporte escolar, informando os pais e alunos;
- 4.8 – Conferir se todos os alunos frequentes do dia estão retornando para o ponto de origem;
- 4.9 – Ajudar os pais de alunos especiais na locomoção dos mesmos;
- 4.10 – Cuidar da segurança dos alunos nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar, inspecionando o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar;
- 4.11 – Orientar alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar e cumprimento de horários;
- 4.12 – Ouvir reclamações e analisar fatos, submetendo-os à apreciação da chefia imediata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE

Praça Barão de Santa Bárbara, 57 Centro – Telefax: (32)3283-8272

e-mail: pmsbmv@ig.com.br

Minas Gerais – CEP 36132-000

- 4.13 – Prestar apoio às atividades escolares, controlando e definindo limites nas atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída dos alunos, fiscalizando espaços de recreação;
- 4.14 – Auxiliar na organização e manutenção do ambiente escolar;
- 4.15 – Executar demais tarefas ou atribuições correlatas determinadas pelo seu superior imediato.

5 - DO RESULTADO

5.1 - O resultado será por processo seletivo simplificado de acordo com os critérios fixados neste edital, e afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura e na Secretaria Municipal de Educação no dia 01/02/2023.

5.2 – Os candidatos classificados deverão comparecer na Escola Dr. Manoel de Carvalho Prata, em data e horário constantes no resultado referido no item 5.1.

6 – DOS RECURSOS

6.1 – Do resultado, caberá recurso, que deverá ser formulado no prazo de 01 (um) dias útil, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do respectivo resultado.

6.2 – O recurso será feito através de requerimento protocolado no setor de PROTOCOLO da Prefeitura, localizado noPraça Barão de Santa Bárbara, Centro, Santa Bárbara do Monte Verde– Sede da Prefeitura, aos cuidados da Secretária de Educação, até o primeiro dia útil após o resultado, no horário de 08:00 às 17:00 horas.

6.3 - O resultado dos Recursos será publicado em até3 (três) dias úteis, após o recebimento destes.

Santa Bárbara do Monte Verde, 25 de janeiro de 2023.


Jaqueline Júlio Getirana

Jaqueline Júlio Getirana
CPF: 101.098.107-47
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

PUBLICADO NO QUADRO DE AVISOS
NESTA PREFEITURA POR AFIXAÇÃO NA DATA
DE HOJE, EM CONFORMIDADE COM A
LEGISLAÇÃO VIGENTE.

25 / 01 / 2023


SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE

Praça Barão de Santa Bárbara, 57 Centro – Telefax: (32)3283-8272

e-mail: pmsbmv@ig.com.br

Minas Gerais – CEP 36132-000

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE INTERESSE DE ROTA

Declaro, para os devidos fins, que pretendo exercer o cargo de **MONITORES ESCOLAR** na rota _____, renunciando a qualquer outra, por mais privilegiada que seja.

Declaro estar ciente que o deslocamento da residência do candidato até o ponto de partida da rota de transporte escolar hidacorrerá por conta do interessado.

Santa Bárbara do Monte Verde, ____ de _____ de 2023.

NOME DO CANDIDATO