

AVISO DE DISPENSA Nº 40/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 84/2025

Torna-se público que o Município de Santa Bárbara do Monte Verde - MG, por meio da Secretaria de Educação, realizará Dispensa, na forma presencial, com critério de julgamento pelo menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Início de recebimento da Proposta: 17/04/2025 às 09:00 horas.

Data limite para envio das propostas adicionais: 24/04/2025 às 09:00 horas.

Endereço para protocolo das propostas: Setor de protocolo da prefeitura localizado na Praça Barão de Santa Bárbara, 57, Centro, Santa Bárbara do Monte Verde – MG.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 - Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de material didático, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA DISPENSA OS FORNECEDORES

2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratarem decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA PRESENCIAL

3.1. A participação do fornecedor na disputa da presente dispensa pelo valor se dará com o envio de sua proposta na forma deste aviso.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará sua proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o encerramento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de negociação, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico assumindo o proponente o compromisso de executar a contratação nos seus bens como, se for o caso, fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Juntamente com a proposta inicial, o interessado também deverá encaminhar as seguintes declarações, constantes no Anexo IV, assinalando a que se enquadrar:

3.8.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49. *Nota Explicativa: a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o interessado não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo quem microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.*

3.8.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.8.4. Que assume a responsabilidade pelas informações constantes em sua proposta;

3.8.5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para o reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.8.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.8.7. Até o período final de encerramento de envio das propostas, o licitante poderá substituir sua proposta, desde que não assuma valor superior a proposta já enviada.

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. Encerrada a fase de envio das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.2.1. Neste caso, poderá ser encaminhada contraproposta ao interessado que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais interessados classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.

4.3. Estando o preço compatível, se necessário, será solicitado o envio de documentos complementares, adequados ao último lance.

4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.1. Contiver vícios insanáveis;

5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável;

5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

5.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste aviso e serão solicitados do interessado mais bem classificado após o encerramento da fase de envio das propostas.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do interessado detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2.1. Consultar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade e de impedimento.

Nota explicativa: Caso não esteja disponível no PNCP a consulta prevista no item

6.2.2, poderá ser realizada a consulta consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, a qual abrange também o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência: (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.3. Constatada a existência de sanção, o interessado será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o interessado será convocado a encaminhá-los, por e-mail, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O interessado enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006, estará dispensado:

a - da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

b - da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

Nota Explicativa: A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o interessado que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o interessado não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o interessado será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a autorização da autoridade competente (conforme Art. 72, inciso VIII), caso se conclua pela contratação, o Termo de Contrato poderá ser substituído por

outro instrumento hábil, comocarta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, de acordo com o Art. 95 daLei Federal 14133/2021.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de suaconvocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação,sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para retirada do documento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma)vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. No caso de substituição do contrato, o aceite da Nota de Empenho ou do instrumentoequivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios aliestabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de ContrataçãoDireta e seus anexos;

7.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.5. Para retirada do documento equivalente será exigida a comprovação das condições dehabilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor ou o contratado que cometer quaisquer dasinfrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, aofuncionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Dar causa à inexecução total do contrato;
- d. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

- e. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo de dispensa ou a execução do contrato;
 - i. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - j.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;
 - k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
 - L. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor ou contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência no caso da falta prevista na alínea "a" deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) Multa:
 - 1. Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - 1.1. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "h" a "L" do subitem 8.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 8.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 8.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

5. Para infrações descritas na alínea “d” a “g” do subitem 8.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 8.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “b” a “g” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “H” a “L”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave conforme §5º do art. 156 da Lei 14.133/2021.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.2. No caso de todos os interessados restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos interessados, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser

atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Os interessados assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.6. O resultado da dispensa será divulgado no site do Município de Santa Bárbara do Monte Verde – MG.

9.7. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.7.1. ANEXO I - Termo de Referência;

9.7.1.1. ANEXO I do TR - Planilha Orçamentária;

9.7.2. ANEXO II – Minuta da Proposta;

9.7.3. ANEXO III - Minuta de Contrato;

9.7.4. ANEXO IV - Declarações;

Santa Bárbara do Monte Verde, 15 de abril de 2025.

Francisco Luiz Duque
Secretário de Educação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 –OBJETO

1.1 –Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de material didático, conforme condições e especificações contidas neste termo de referência.

2 - DA PADRONIZAÇÃO

2.1 - A contratação se dará em observância ao princípio da padronização, em consonância com o disposto no inciso IV do art. 19 da Lei 14.133/2021.

3 - DA NATUREZA DO OBJETO

3.1 - O objeto desta contratação é caracterizado como de natureza comum.

4 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1 - A empresa contratada deverá prestar os serviços de acordo com as seguintes especificações e detalhes:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
0001	032EI-GRAMPEADOR MÉDIO GRAMPO 26/6	UN	12
0002	042EI-MASSA DE MODELAR C/12UNIDADES	CX	40
0003	APONTADOR PEQUENO CX C/24UNI	CX	3
0004	BOBINA DE PAPEL (PARDO) - ROLO DE 60CMX140M	RL	2
0005	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 200M PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	102
0006	BORRACHA BRANCA PEQUENA TAMANHO 20 APAGA LÁPIS E LAPISEIRA/ CAIXA COM 40 UNID	CX	3
0007	CADERNO C/60 FOLHAS PAUTADO CAPA FLEXÍVEL	UNID.	130
0008	CADERNO PEDAGÓGICO - VERMELHO COM 80 FOLHAS	UNID.	60
0009	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA (50 UNID) - AC - CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA (50 UNID) - AC	CX	2

0010	CARTOLINA 46X66CM VARIAS CORES	UNID.	750
0011	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO DE CANETA PARA QUADRO CX C/12UND	UNID.	30
0012	COLA BRANCA C/90G, CAIXA COM 12UNID	CX	42
0013	COLA BRANCA , EMBALAGEM DE 1L	UNID.	35
0014	COLA COLORIDA COM GLITTER, CORES VARIADAS, CAIXA COM 6UNID	CX	20
0015	COLA PUFF OU RELEVO - CAIXA COM 6 CORES 20G	UNID.	20
0016	DUREX CORES VARIADAS	UNID.	110
0017	EMBORRACHADO FOSCO 40X60 KIT COM 10 FOLHAS	UNID.	60
0018	ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS PROFUNDIDADE 40CM; 1,90 DE ALTURA CHAPA 26; COM REFORÇO	UNID.	12
0019	E.V.A (CORES ESTAMPADAS)	UNID.	50
0020	FITA ADESIVA DUPLA FACE, ACRÍLICO TRANSPARENTE 12MMX30M	UNID.	8
0021	GIZ DE CERA	UN	50
0022	GLITER METALICO	UNID.	20
0023	GRAMPEADOR DE PAPEL LARGURA 11,3MM ESPESSURA GRAMPO 0,7 GRAMPOS RETOS DE 4MM A 14MM	UNID.	2
0024	GRAMPEADOR DE PAPEL PROFISSIONAL REFORÇADFO ATE 100 FOLHAS	UNID.	2
0025	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE PAPEL 23/6 23/8 23/10 E 23/13 - CX COM 1000	CX	3
0026	LAPIS PRETO NO.2 CX C/144UNI - ME	CX	2
0027	LIVRO DE MATRICULA	UNID.	2
0028	LIVROS DE ATAS	UNID.	3
0029	LIVROS DE ATAS DE PROMOÇÃO	UNID.	1

0030	MASSINHA ESCPOTE DE 500G CADA (CORES DIVERSAS)	UNID.	60
0031	MEU 1º GIZÃO DE CERA (CAIXA COM CORES DIVERSAS)	UNID.	30
0032	PAPEL A3 (PACOTE COM 500 FOLHAS)	UNID.	3
0033	PAPEL A4, CAIXA COM 10, PACOTE GRAMATURA:75G/M², FORMATOS: A4 (210X297MM), FOLHAS, RESMA:500, CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	CX	68
0034	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS	PCT	11
0035	PAPEL CARTÃO 180G, TAMANHO A4, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COR BEGE	EMB	30
0036	PAPEL CARTÃO , CORES VARIADAS (AZUL, VERDE, VERMELHA, AMARELO, BRANCO, MARROM)	UNID.	175
0037	PAPEL COLORSET, CORES VARIADAS - PCT C/20UNID	PCT	5
0038	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	PCT	6
0039	PAPEL FOTOGRÁFICO PREMIUM A4 180G - PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	1
0040	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (VERDE, AZUL, VERMELHO, DOURADO, PRATEADO)	UNID.	150
0041	PAPEL OFÍCIO Nº2 - 500 FOLHAS	PCT	5
0042	PAPEL PARDO 80G 66X96CM	UNID.	900
0043	PAPEL SULFITE A4 - C/100 FOLHAS CORES VARIADAS	PCT	5
0044	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM PLÁSTICO CASTANHO COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO, CAIXA COM 25UNID	CX	10
0045	PERFURADOR DE PAPEL (FURO DURO E INDIVIDUAL) PARA 20 FOLHAS	UNID.	1
0046	PERFURADOR DE PAPEL (FURO INDIVIDUAL) DIÂMETRO DE FURO 6MM	UNID.	3
0047	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (AZUL) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL -	CX	10

	CAIXA COM 12UNID.		
0048	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (PRETO) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10
0049	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (VERMELHO) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10
0050	REFIL DE COLA QUENTE FINA 7MM - PACOTE COM 1KG	PCT	5
0051	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA 11MM - PACOTE COM 1KG	PCT	5
0052	TESOURA INFANTIL SEM PONTA LÂMINA DE INOX 13CM CX C/24 UNID	CX	4
0053	TINTA GUACHE (EMBALAGEM DE 500ML) - CORES VARIADAS	UNID.	39
0054	TNT 5MM, CORES VARIADAS	PC	5

5 - PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de vigência da contratação será de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de assinatura do contrato.

6 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “B”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

6.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do documento de formalização de demanda.

7 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “C”, E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

7.1 - As especificações técnicas contidas no presente documento, inclusive quanto ao detalhamento, requisitos, características, e quantitativos do objeto da contratação, foram definidos por este setor demandante, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público, o qual está identificado no final e aprova o presente instrumento e seus anexos.

Considerando a pesquisa de preços e o valor estimado, bem como a viabilidade econômica, identificou-se que a solução de maior vantajosidade para a aquisição, é a Dispensa de Licitação, de acordo com o art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Registre-se que, eventual exigência de documentação de **habilitação** será tratada no tópico específico deste TR (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

8.2 - Sustentabilidade

8.2.1 –A contratação em questão não está sujeita à exigência de critérios de sustentabilidade específicos, sendo conduzida conforme as demais normativas aplicáveis.

8.3 - Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.3.1 - Na presente contratação NÃO será admitida a indicação de marcas, características ou modelo(s).

8.4 - Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

8.4.1 - Para a contratação do objeto NÃO haverá vedação ou restrições com relação ao emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução.

8.5 - Subcontratação

8.5.1 - NÃO será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8.6 - Garantia da contratação

8.6.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

9 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1.1 - O prazo de prestação do serviço começará a fluir a partir do (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento da Ordem de Serviço, a ser emitido pelo Setor de Compras ou pelo setor requisitante do Município de Santa Bárbara do Monte Verde.

10 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3 - As comunicações entre o Município de Santa Bárbara do Monte Verde e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4 - O Município de Santa Bárbara do Monte Verde, poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5 - A responsabilidade pela gestão e fiscalização do contrato caberá ao servidor ou comissão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

10.6 - A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1 - A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

11.1.1 - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

11.1.1.1 - Não produzir os resultados acordados;

11.1.1.2 - Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida nas atividades contratadas; ou

11.1.1.3 - Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

12 - DO RECEBIMENTO

12.1 - Os produtos serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelo(s) fiscal(is), mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

12.1.1 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

12.1.2 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.1.2.1 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.1.3 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

12.1.3.1 - Realizar a análise de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

12.1.3.2 - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nas documentações apresentadas, quando for o caso;

12.1.3.3 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

12.1.3.4 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

12.1.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela controversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.1.5 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

12.1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12.1.7 - Quando a fiscalização e a gestão do contrato, justificadamente, forem exercidas por um único servidor, caberá a ele praticar todos os atos relacionados ao recebimento provisório e definitivo do objeto.

12.1.8 - O recebimento provisório e definitivo poderá ser substituído por recibo ou outra forma simples, quando forem suficientes para atestar o atendimento das exigências contratuais.

13 - LIQUIDAÇÃO

13.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde, CNPJ nº 01.611.138/0001-90, situada a Praça Barão de Santa Bárbara, 57, Centro.

13.2.1 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

13.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

13.5 - A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.6 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado ampla defesa.

13.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

14 - PRAZO DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

14.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

15 - FORMA DE PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.3.2 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16 - REAJUSTE

16.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

16.2 - Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

16.5 - O reajuste será realizado por apostilamento.

17 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

17.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de Licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, sob a forma **PRESENCIAL**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

17.2 - Condições de Participação

17.2.1 - Nos termos do Art. 48, inciso I da lei complementar nº 123/2006, essa dispensa **SERÁ DESTINADA EXCLUSIVAMENTE A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE -EPP OU EQUIPARADAS**. A obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

17.3 - Exigências de habilitação

17.3.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

17.4 - Habilitação jurídica (Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva)

17.4.1 - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

17.4.2 - **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

17.4.3 - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

17.4.4 - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

17.4.5 - **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

17.4.6 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

17.4.7 - **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

17.5 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

17.5.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

17.5.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014 do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

17.5.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

17.5.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

17.5.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

17.5.6 - Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

17.5.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

17.5.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

18 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

18.1 - O custo estimado da contratação encontra-se detalhado no ANEXO I deste Termo de Referência, tendo sido juntado no processo os preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

19 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Santa Bárbara do Monte Verde – MG.

19.1.1 - A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

3.3.90.30.00.2.05.01.12.361.0004.2.0017 1.542.000 520 MANUTENÇÃO
DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.2.05.01.12.361.0004.2.0017 1.500.000 139 MANUTENÇÃO
DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.2.05.01.12.361.0004.2.0017 1.551.000 136 MANUTENÇÃO
DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.2.05.01.12.361.0004.2.0017 1.569.000 138 MANUTENÇÃO
DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.2.05.01.12.361.0004.2.0017 1.550.000 137 MANUTENÇÃO
DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

19.1.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

20 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

20.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.2 - Considera-se licitante todo fornecedor, podendo ser pessoa jurídica, participante da presente dispensa de licitação.

20.3 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

Santa Bárbara do Monte Verde, 11 de abril de 2025.

Francisco Luiz Duque
Secretário de Educação

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

ESTIMATIVA DE DESPESA

Processo Licitatório nº 84/2025 - Dispensa nº 40/2025

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
0001	032EI-GRAMPEADOR MÉDIO GRAMPO 26/6	UN	12	20,17	242,04
0002	042EI-MASSA DE MODELAR C/12UNIDADES	CX	40	5,90	236,00
0003	APONTADOR PEQUENO CX C/24UNI	CX	3	12,73	38,19
0004	BOBINA DE PAPEL (PARDO) - ROLO DE 60CMX140M	RL	2	145,00	290,00
0005	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 200M PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	102	10,50	1.071,00
0006	BORRACHA BRANCA PEQUENA TAMANHO 20 APAGA LÁPIS E LAPISEIRA/ CAIXA COM 40 UNID	CX	3	17,60	52,80
0007	CADERNO C/60 FOLHAS PAUTADO CAPA FLEXÍVEL	UNID.	130	5,50	715,00
0008	CADERNO PEDAGÓGICO - VERMELHO COM 80 FOLHAS	UNID.	60	19,12	1.147,20
0009	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA (50 UNID) - AC - CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA (50 UNID) - AC	CX	2	55,33	110,66
0010	CARTOLINA 46X66CM VARIAS CORES	UNID.	750	1,08	810,00
0011	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO DE CANETA PARA QUADRO CX C/12UND	UNID.	30	89,13	2.673,90
0012	COLA BRANCA C/90G, CAIXA COM 12UNID	CX	42	36,60	1.537,20
0013	COLA BRANCA , EMBALAGEM DE 1L	UNID.	35	17,67	618,45

0014	COLA COLORIDA COM GLITTER, CORES VARIADAS, CAIXA COM 6UNID	CX	20	74,93	1.498,60
0015	COLA PUFF OU RELEVO - CAIXA COM 6 CORES 20G	UNID.	20	88,47	1.769,40
0016	DUREX CORES VARIADAS	UNID.	110	12,50	1.375,00
0017	EMBORRACHADO FOSCO 40X60 KIT COM 10 FOLHAS	UNID.	60	25,00	1.500,00
0018	ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS PROFUNDIDADE 40CM; 1,90 DE ALTURA CHAPA 26; COM REFORÇO	UNID.	12	658,00	7.896,00
0019	E.V.A (CORES ESTAMPADAS)	UNID.	50	6,38	319,00
0020	FITA ADESIVA DUPLA FACE, ACRÍLICO TRANSPARENTE 12MMX30M	UNID.	8	8,20	65,60
0021	GIZ DE CERA	UN	50	6,97	348,50
0022	GLITER METALICO	UNID.	20	3,43	68,60
0023	GRAMPEADOR DE PAPEL LARGURA 11,3MM ESPESSURA GRAMPO 0,7 GRAMPOS RETOS DE 4MM A 14MM	UNID.	2	96,48	192,96
0024	GRAMPEADOR DE PAPEL PROFISSIONAL REFORÇADFO ATE 100 FOLHAS	UNID.	2	118,67	237,34
0025	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE PAPEL 23/6 23/8 23/10 E 23/13 - CX COM 1000	CX	3	8,65	25,95
0026	LAPIS PRETO NO.2 CX C/144UNI - ME	CX	2	74,47	148,94
0027	LIVRO DE MATRICULA	UNID.	2	105,83	211,66
0028	LIVROS DE ATAS	UNID.	3	51,50	154,50
0029	LIVROS DE ATAS DE PROMOÇÃO	UNID.	1	99,33	99,33
0030	MASSINHA ESCPOTE DE 500G CADA	UNID.	60	18,23	1.093,80

	(CORES DIVERSAS)				
0031	MEU 1º GIZÃO DE CERA (CAIXA COM CORES DIVERSAS)	UNID.	30	18,13	543,90
0032	PAPEL A3 (PACOTE COM 500 FOLHAS)	UNID.	3	64,33	192,99
0033	PAPEL A4, CAIXA COM 10, PACOTE GRAMATURA:75G/M², FORMATOS: A4 (210X297MM), FOLHAS, RESMA:500, CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	CX	68	295,83	20.116,44
0034	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS	PCT	11	15,83	174,13
0035	PAPEL CARTÃO 180G, TAMANHO A4, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COR BEGE	EMB	30	40,33	1.209,90
0036	PAPEL CARTÃO , CORES VARIADAS (AZUL, VERDE, VERMELHA, AMARELO, BRANCO, MARROM)	UNID.	175	1,68	294,00
0037	PAPEL COLORSET, CORES VARIADAS - PCT C/20UNID	PCT	5	28,67	143,35
0038	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	PCT	6	80,00	480,00
0039	PAPEL FOTOGRÁFICO PREMIUM A4 180G - PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	1	58,33	58,33
0040	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (VERDE, AZUL, VERMELHO, DOURADO, PRATEADO)	UNID.	150	2,00	300,00
0041	PAPEL OFÍCIO Nº2 - 500 FOLHAS	PCT	5	33,50	167,50
0042	PAPEL PARDO 80G 66X96CM	UNID.	900	1,50	1.350,00
0043	PAPEL SULFITE A4 - C/100 FOLHAS CORES VARIADAS	PCT	5	9,68	48,40
0044	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA COM PLÁSTICO CASTANHO COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO, CAIXA COM 25UNID	CX	10	176,67	1.766,70

0045	PERFURADOR DE PAPEL (FURO DURO E INDIVIDUAL) PARA 20 FOLHAS	UNID.	1	46,17	46,17
0046	PERFURADOR DE PAPEL (FURO INDIVIDUAL) DIÂMETRO DE FURO 6MM	UNID.	3	27,53	82,59
0047	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (AZUL) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10	191,80	1.918,00
0048	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (PRETO) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10	191,80	1.918,00
0049	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (VERMELHO) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10	191,80	1.918,00
0050	REFIL DE COLA QUENTE FINA 7MM - PACOTE COM 1KG	PCT	5	45,33	226,65
0051	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA 11MM - PACOTE COM 1KG	PCT	5	46,00	230,00
0052	TESOURA INFANTIL SEM PONTA LÂMINA DE INOX 13CM CX C/24 UNID	CX	4	79,20	316,80
0053	TINTA GUACHE (EMBALAGEM DE 500ML) - CORES VARIADAS	UNID.	39	14,28	556,92
0054	TNT 5MM, CORES VARIADAS	PC	5	118,17	590,85

O valor total para contratação do objeto é de **R\$ 61.197,24 (sessenta e um mil cento e noventa e sete reais e vinte e quatro centavos)**, tendo sido estimado considerando o preço médio obtido dos três orçamentos realizados com fornecedores conforme o Art. 23 da Lei 14.133/2021.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO nº 84/2025

DISPENSA nº 40/2025

Razão Social: _____, CNPJ: _____
_____/____-____ Logradouro: _____, nº _____
Bairro: _____ Cidade: _____, UF: _____
CEP: _____-____, Telefone: (____) _____-____ E-mail: _____

_____. A empresa acima se propõe a prestar os serviços objeto desta dispensa, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo I, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
0001	032EI-GRAMPEADOR MÉDIO GRAMPO 26/6	UN	12			
0002	042EI-MASSA DE MODELAR C/12UNIDADES	CX	40			
0003	APONTADOR PEQUENO CX C/24UNI	CX	3			
0004	BOBINA DE PAPEL (PARDO) - ROLO DE 60CMX140M	RL	2			
0005	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 200M PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	102			
0006	BORRACHA BRANCA PEQUENA TAMANHO 20 APAGA LÁPIS E LAPISEIRA/ CAIXA COM 40 UNID	CX	3			
0007	CADERNO C/60 FOLHAS PAUTADO CAPA FLEXÍVEL	UNID.	130			
0008	CADERNO PEDAGÓGICO VERMELHO COM 80 FOLHAS	- UNID.	60			
0009	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA (50 UNID) - AC - CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA	CX	2			

	(50 UNID) - AC					
0010	CARTOLINA 46X66CM VARIAS CORES	UNID.	750			
0011	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO DE CANETA PARA QUADRO CX C/12UND	UNID.	30			
0012	COLA BRANCA C/90G, CAIXA COM 12UNID	CX	42			
0013	COLA BRANCA , EMBALAGEM DE 1L	UNID.	35			
0014	COLA COLORIDA COM GLITTER, CORES VARIADAS, CAIXA COM 6UNID	CX	20			
0015	COLA PUFF OU RELEVO - CAIXA COM 6 CORES 20G	UNID.	20			
0016	DUREX CORES VARIADAS	UNID.	110			
0017	EMBORRACHADO FOSCO 40X60 KIT COM 10 FOLHAS	UNID.	60			
0018	ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS PROFUNDIDADE 40CM; 1,90 DE ALTURA CHAPA 26; COM REFORÇO	UNID.	12			
0019	E.V.A (CORES ESTAMPADAS)	UNID.	50			
0020	FITA ADESIVA DUPLA FACE, ACRÍLICO TRANSPARENTE 12MMX30M	UNID.	8			
0021	GIZ DE CERA	UN	50			
0022	GLITER METALICO	UNID.	20			
0023	GRAMPEADOR DE PAPEL LARGURA 11,3MM ESPESSURA GRAMPO 0,7 GRAMPOS RETOS DE 4MM A 14MM	UNID.	2			
0024	GRAMPEADOR DE PAPEL PROFISSIONAL REFORÇADFO ATE 100 FOLHAS	UNID.	2			

0025	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE PAPEL 23/6 23/8 23/10 E 23/13 - CX COM 1000	CX	3			
0026	LAPIS PRETO NO.2 CX C/144UNI - ME	CX	2			
0027	LIVRO DE MATRICULA	UNID.	2			
0028	LIVROS DE ATAS	UNID.	3			
0029	LIVROS DE ATAS DE PROMOÇÃO	UNID.	1			
0030	MASSINHA ESCPOTE DE 500G CADA (CORES DIVERSAS)	UNID.	60			
0031	MEU 1º GIZÃO DE CERA (CAIXA COM CORES DIVERSAS)	UNID.	30			
0032	PAPEL A3 (PACOTE COM 500 FOLHAS)	UNID.	3			
0033	PAPEL A4, CAIXA COM 10, PACOTE GRAMATURA:75G/M², FORMATOS: A4 (210X297MM), FOLHAS, RESMA:500, CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	CX	68			
0034	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS	PCT	11			
0035	PAPEL CARTÃO 180G, TAMANHO A4, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COR BEGE	EMB	30			
0036	PAPEL CARTÃO , CORES VARIADAS (AZUL, VERDE, VERMELHA, AMARELO, BRANCO, MARROM)	UNID.	175			
0037	PAPEL COLORSET, CORES VARIADAS - PCT C/20UNID	PCT	5			
0038	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	PCT	6			
0039	PAPEL FOTOGRÁFICO PREMIUM A4 180G - PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	1			
0040	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (VERDE, AZUL, VERMELHO,	UNID.	150			

	DOURADO, PRATEADO)					
0041	PAPEL OFÍCIO Nº2 - 500 FOLHAS	PCT	5			
0042	PAPEL PARDO 80G 66X96CM	UNID.	900			
0043	PAPEL SULFITE A4 - C/100 FOLHAS CORES VARIADAS	PCT	5			
0044	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA COM PLÁSTICO CASTANHO COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO, CAIXA COM 25UNID	CX	10			
0045	PERFURADOR DE PAPEL (FURO DURO E INDIVIDUAL) PARA 20 FOLHAS	UNID.	1			
0046	PERFURADOR DE PAPEL (FURO INDIVIDUAL) DIÂMETRO DE FURO 6MM	UNID.	3			
0047	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (AZUL) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10			
0048	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (PRETO) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10			
0049	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (VERMELHO) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10			
0050	REFIL DE COLA QUENTE FINA 7MM - PACOTE COM 1KG	PCT	5			

0051	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA 11MM - PACOTE COM 1KG	PCT	5			
0052	TESOURA INFANTIL SEM PONTA LÂMINA DE INOX 13CM CX C/24 UNID	CX	4			
0053	TINTA GUACHE (EMBALAGEM DE 500ML) - CORES VARIADAS	UNID.	39			
0054	TNT 5MM, CORES VARIADAS	PC	5			

1 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

1.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 dias, contados da data de seu cadastro ou envio.

2 - DECLARAÇÃO:

2.1 - Nos termos do art. 63, §1º da Lei 14.133/2021 e do Aviso de Dispensa, declaramos para os devidos fins que a proposta acima compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

LOCAL/DATA

Nome do Responsável

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE, Estado de Minas Gerais, com sede na Praça Barão de Santa Bárbara do Monte Verde, nº 57, nesta cidade, portadora do CNPJ nº 01.611.138/0001-90, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Exmo. Sr. **Sylvio Silveira Martins Júnior**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e, A empresa _____, estabelecida a _____, nº ____, CNPJ nº ____/____-____, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _____, portador da carteira de identidade RG _____, inscrito no CPF sob o nº _____, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**,

EMBASAMENTO: nos termos do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/21, e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação referente ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 84/2025**, modalidade **DISPENSA Nº 40/2025**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam à presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei nº 14.133/21, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR

1.1 – Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futuras aquisições pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE – MG.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
0001	032EI-GRAMPEADOR MÉDIO GRAMPO 26/6	UN	12			
0002	042EI-MASSA DE MODELAR C/12UNIDADES	CX	40			

0003	APONTADOR PEQUENO CX C/24UNI	CX	3			
0004	BOBINA DE PAPEL (PARDO) - ROLO DE 60CMX140M	RL	2			
0005	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 200M PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	102			
0006	BORRACHA BRANCA PEQUENA TAMANHO 20 APAGA LÁPIS E LAPISEIRA/ CAIXA COM 40 UNID	CX	3			
0007	CADERNO C/60 FOLHAS PAUTADO CAPA FLEXÍVEL	UNID.	130			
0008	CADERNO PEDAGÓGICO - VERMELHO COM 80 FOLHAS	UNID.	60			
0009	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA (50 UNID) - AC - CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA (50 UNID) - AC	CX	2			
0010	CARTOLINA 46X66CM VARIAS CORES	UNID.	750			
0011	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO DE CANETA PARA QUADRO CX C/12UND	UNID.	30			
0012	COLA BRANCA C/90G, CAIXA COM 12UNID	CX	42			
0013	COLA BRANCA , EMBALAGEM DE 1L	UNID.	35			
0014	COLA COLORIDA COM GLITTER, CORES VARIADAS, CAIXA COM 6UNID	CX	20			
0015	COLA PUFF OU RELEVO - CAIXA COM 6 CORES 20G	UNID.	20			
0016	DUREX CORES VARIADAS	UNID.	110			
0017	EMBORRACHADO FOSCO 40X60 KIT COM 10 FOLHAS	UNID.	60			
0018	ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS PROFUNDIDADE	UNID.	12			

	40CM; 1,90 DE ALTURA CHAPA 26; COM REFORÇO					
0019	E.V.A (CORES ESTAMPADAS)	UNID.	50			
0020	FITA ADESIVA DUPLA FACE, ACRÍLICO TRANSPARENTE 12MMX30M	UNID.	8			
0021	GIZ DE CERA	UN	50			
0022	GLITER METALICO	UNID.	20			
0023	GRAMPEADOR DE PAPEL LARGURA 11,3MM ESPESSURA GRAMPO 0,7 GRAMPOS RETOS DE 4MM A 14MM	UNID.	2			
0024	GRAMPEADOR DE PAPEL PROFISSIONAL REFORÇADFO ATE 100 FOLHAS	UNID.	2			
0025	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE PAPEL 23/6 23/8 23/10 E 23/13 - CX COM 1000	CX	3			
0026	LAPIS PRETO NO.2 CX C/144UNI - ME	CX	2			
0027	LIVRO DE MATRICULA	UNID.	2			
0028	LIVROS DE ATAS	UNID.	3			
0029	LIVROS DE ATAS DE PROMOÇÃO	UNID.	1			
0030	MASSINHA ESCPOTE DE 500G CADA (CORES DIVERSAS)	UNID.	60			
0031	MEU 1º GIZÃO DE CERA (CAIXA COM CORES DIVERSAS)	UNID.	30			
0032	PAPEL A3 (PACOTE COM 500 FOLHAS)	UNID.	3			
0033	PAPEL A4, CAIXA COM 10, PACOTE GRAMATURA:75G/M², FORMATOS: A4 (210X297MM), FOLHAS, RESMA:500, CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	CX	68			

0034	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS	PCT	11			
0035	PAPEL CARTÃO 180G, TAMANHO A4, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COR BEGE	EMB	30			
0036	PAPEL CARTÃO , CORES VARIADAS (AZUL, VERDE, VERMELHA, AMARELO, BRANCO, MARROM)	UNID.	175			
0037	PAPEL COLORSET, CORES VARIADAS - PCT C/20UNID	PCT	5			
0038	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	PCT	6			
0039	PAPEL FOTOGRÁFICO PREMIUM A4 180G - PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	1			
0040	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (VERDE, AZUL, VERMELHO, DOURADO, PRATEADO)	UNID.	150			
0041	PAPEL OFÍCIO Nº2 - 500 FOLHAS	PCT	5			
0042	PAPEL PARDO 80G 66X96CM	UNID.	900			
0043	PAPEL SULFITE A4 - C/100 FOLHAS CORES VARIADAS	PCT	5			
0044	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA COM PLÁSTICO CASTANHO COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO, CAIXA COM 25UNID	CX	10			
0045	PERFURADOR DE PAPEL (FURO DURO E INDIVIDUAL) PARA 20 FOLHAS	UNID.	1			
0046	PERFURADOR DE PAPEL (FURO INDIVIDUAL) DIÂMETRO DE FURO 6MM	UNID.	3			
0047	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (AZUL) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É	CX	10			

	SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.					
0048	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (PRETO) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10			
0049	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (VERMELHO) - RECARREGÁVEL COM FÁCIL SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE REFIL DE TINTA. SUA PONTA TAMBÉM É SUBSTITUÍVEL - CAIXA COM 12UNID.	CX	10			
0050	REFIL DE COLA QUENTE FINA 7MM - PACOTE COM 1KG	PCT	5			
0051	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA 11MM - PACOTE COM 1KG	PCT	5			
0052	TESOURA INFANTIL SEM PONTA LÂMINA DE INOX 13CM CX C/24 UNID	CX	4			
0053	TINTA GUACHE (EMBALAGEM DE 500ML) - CORES VARIADAS	UNID.	39			
0054	TNT 5MM, CORES VARIADAS	PC	5			

1.2 – O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de vigência do registro de preços será de 1 (um) mês, contados da data da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS podendo ser prorrogado

por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.133/21.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta ata, serão observados, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Aviso de Dispensa nº 40/2025, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1 - LIQUIDAÇÃO/PAGAMENTO

3.1.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

3.1.2 - os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a(o) Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde, CNPJ nº 01.611.138/0001-90, situada a Praça Barão de Santa Bárbara, 57, Centro, Santa Bárbara do Monte Verde – MG.

3.1.2.1 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

3.1.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado

providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

3.1.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

3.1.5 - A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no termo de referência; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

3.1.6 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

3.1.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.1.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

3.1.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

3.2 - PRAZO DE PAGAMENTO

3.2.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

3.2.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

3.3 - FORMA DE PAGAMENTO

3.3.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3.3.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.3.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.3.4 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.3.5 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 – As entregas deverão ocorrer semanalmente, ou seja, 5 dias após a emissão da AF (Autorização de Fornecimento), emitido pelo setor de compras.

4.2 – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.2.1 – A entrega será feita no Departamento de Tecnologia da Informação, localizado na sede da prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde, no endereço, Praça Barão de Santa Bárbara, nº 57, Centro - Santa Bárbara do Monte Verde.

4.2.2 - Caberá ao responsável conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Aviso de Dispensa.

4.3 - Toda e qualquer entrega de produtos, fora do local indicado caberá notificação à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas no termo de referência.

4.4 – Caso os produtos não estejam de acordo com as especificações exigidas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE – MG, não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.6 – A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação, no prazo de 1 dias, nos termos do art. 140, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.7 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo setor requisitante, no prazo máximo de 1 dia, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** do Aviso de Dispensa.

4.8 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE – MG**, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** do Aviso de Dispensa.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Do Município

5.1.2 – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.3 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal;

5.2 – Da Promitente Fornecedora

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas no Aviso de Dispensa;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.4 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.5 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.6 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

CLÁUSULA VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.

CLAUSULA VII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

7.1 – Á presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Aviso de Dispensa da **Dispensa nº 40/2025**.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – Integram esta Ata, **o aviso de Dispensa nº 40/2025** e a proposta da empresa _____.

8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA IX – DO FORO

9.1 – As parte elegem o foro da Comarca de Rio Preto - MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.



Santa Bárbara do Monte Verde, __/__/____.

Sylvio Silveira Martins Júnior

Prefeito Municipal

Representante Legal

Razão Social da Empresa

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO nº 84/2025

DISPENSA PRESENCIAL nº 40/2025

A(O) Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal(a) Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____;

DECLARA para os devidos fins de participação no presente certame:

() que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

() que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

Nota Explicativa: a não assinalação do campo acima apenas produzirá o efeito de o fornecedor não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

() que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

() que assume a responsabilidade pelas informações constantes em sua proposta;

() que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitada da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

() que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

(Assinalar apenas os itens que se enquadra)

_____, ____ de _____ de 20__.

Representante Legal