

EDITAL

PROCESSO Nº 68/2026
INEXIBILIDADE Nº 23/2026
CRENCIAMENTO Nº 10/2026

PREÂMBULO

Torna-se público que o Município de Santa **Bárbara de Monte Verde**, inscrito no CNPJ sob o nº 01.611.138/0001-90, com sede na Praça Barão de Santa Bárbara, nº 57, Centro, Santa Bárbara do Monte Verde - MG, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, realizará o **CRENCIAMENTO**, durante o período de **18/06/2026 a 17/06/2027**, nos termos do art. 79, incisos I e III c/c art. 74, inciso IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1 - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento parcelado de combustíveis automotivos, mediante abastecimento direto na bomba, destinados ao atendimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Santa Bárbara do Monte Verde/MG, compreendendo gasolina comum, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência, parte integrante e inseparável deste Edital, independente de transcrição.

2 - QUANTITATIVO ESTIMADO DE CADA ITEM, COM RESPECTIVA UNIDADE DE MEDIDA

2.1. O quantitativo estimado de cada item, com respectiva unidade de medida encontra-se definido no Termo de Referência, anexo a este Edital

3 - DA PARTICIPAÇÃO NO CRENCIAMENTO

3.1. Poderão participar deste credenciamento os interessados:

3.1.1 - Que possuir comprovante de que está devidamente registrado na Agência Nacional do Petróleo – ANP, conforme Art. 8º da Lei 9478/97 e Art. 3º, inciso I, da Portaria 116 da ANP;

3.1.2 – Que possuírem posto de abastecimento localizado no município de Santa Bárbara do Monte Verde/MG, conforme justificativa constante no Termo de Referência;

3.1.3 - Que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.2. Não poderão participar deste credenciamento:

3.2.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o credenciamento versar sobre fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o credenciamento versar sobre fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do credenciamento, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função do credenciamento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8. Agente público do Município de Santa Bárbara do Monte Verde

3.2.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio. **[1]**;

[1] NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Credenciamento em tela.

3.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.2.12. A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional

especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 - DO CONJUNTO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CREDENCIAMENTO CONTENDO OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;

4.1. Os interessados em participar do presente credenciamento deverão protocolar o conjunto de documentos no setor de licitações ou enviar em formato digital "PDF" para o e-mail licitacao@santabarbaradomonte Verde.mg.gov.br, durante o período previsto no preâmbulo deste edital.

4.2. O conjunto de documentos deverá conter:

I – requerimento de credenciamento, na forma do modelo disponível no **Anexo II**, datado e assinado pelo representante legal; e

II – documentos necessários à habilitação previstos em tópico específico do Termo de Referência;

III - Declarações contidas no **Anexo III deste edital**;

4.3. Os interessados que constituírem procuradores para representá-los deverão apresentar, além de todos os documentos relacionados no Termo de Referência, os seguintes:

I – procuração, discriminando os poderes específicos, contendo a indicação do signatário com firma reconhecida, acompanhada do instrumento que comprove os poderes do signatário;

II – cópia da cédula de identidade, se o procurador for pessoa física;

III – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, se o procurador for pessoa jurídica.

4.4. Ao apresentar requerimento de credenciamento, o requerente declara que conhece e concorda integralmente com os termos deste edital e anexos.

4.5. Um mesmo interessado poderá protocolar pedido de credenciamento para executar mais de um objeto, se for o caso, desde que preenchidos os requisitos de habilitação para todos os itens para os quais pretende se credenciar.

4.5.1. O requerente, no caso descrito no subitem supra, poderá apresentar de uma vez só a documentação exigida, salvo se as exigências de capacidade técnica forem diferenciadas, devendo, neste caso, apresentar complementação da documentação relativa a este quesito.

4.6. O indeferimento do pedido de credenciamento não inibe a sua reapresentação pelo interessado, condicionado ao preenchimento da exigência não atendida no pleito anterior.

4.7. A apresentação do pedido de credenciamento implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e anexos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, e demais normas suplementares aplicáveis.

4.7.1. A apresentação de pedido de credenciamento implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o requerente o compromisso de executar o objeto do credenciamento nos seus termos.

5 – DO PRAZO PARA ANÁLISE (JULGAMENTO) DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

5.1. O Agente de Contratação/comissão examinará a documentação apresentada **em até 5 (cinco) dias úteis** e decidirá sobre a habilitação ou inabilitação dos proponentes, e dará ciência aos proponentes da decisão e de sua motivação na Ata de Julgamento, informando o prazo para a interposição de recursos.

5.2. Serão inabilitados os proponentes que não atenderem às condições previstas no item 4.2 e subitem deste Edital, e aqueles que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras, entrelinhas ou cancelamentos, emendas, ressalvas ou omissões, que comprometam seu conteúdo.

5.3. O proponente que restar inabilitado no certame, poderá, a qualquer tempo, reapresentar os documentos de habilitação para novo credenciamento.

5.4. O Agente de Contratação poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 4.2, que não forem previamente apresentado(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

5.4.1. No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não ter apresentado o documento ou ter apresentado com restrição.

5.5. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação e demais requisitos previstos neste Edital, o requerente será considerado habilitado.

6. DOS RECURSOS

6.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

6.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada em até 02 (duas) horas contados da data de intimação ou de lavratura da ata, sob pena de preclusão;

6.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

6.4. Os recursos deverão ser protocolizados no setor de licitações ou encaminhados através do e-mail **licitacao@santabarbaradomonte Verde.mg.gov.br**, devidamente assinado, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

6.5. O recurso será dirigido ao agente ou comissão que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

6.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

6.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais participantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

6.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

6.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitação, situado na Praça Barão de Santa Bárbara, nº 57, Centro, neste município.

7 - DO CREDENCIAMENTO

7.1. Encerrada a análise dos documentos de habilitação e exaurido o prazo para interposição de recursos administrativos, o procedimento será encaminhado à autoridade superior para homologação.

7.2. Após homologação do procedimento de credenciamento e a respectiva publicação, a Administração poderá dar início ao processo de contratação, por meio

da assinatura do termo de credenciamento, emissão da ordem de serviço, termo de contrato ou instrumento equivalente.

7.3. O Município de Santa Bárbara do Monte Verde disponibilizará a "Lista de Credenciados" junto ao site do Município para acompanhamento dos interessados.

7.4. A inclusão na "Lista de Credenciados" será realizada de forma cronológica, considerando a data do ato de homologação do credenciamento, atualizando sempre que houver novo credenciado, ficando a ordem do primeiro credenciado ao último.

8 – DO PRAZO PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL APÓS A CONVOCAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO

8.1. Após a homologação/autorização do credenciamento e divulgação da lista de credenciados, o Município de Santa Bárbara do Monte Verde poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

8.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

8.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

8.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

8.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa o proponente, o adjudicatário ou o contratado que, como dolo ou culpa cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

a. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c. Dar causa à inexecução total do contrato;

d. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente ou comissão/a durante o certame;

e. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;

i. Fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

l. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos proponentes, adjudicatários ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência no caso da falta prevista no subitem “a” do item 9.1 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa:

1. Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

1.1. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "h" a "L" do subitem 9.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 9.1, de 10% a 20 % do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 9.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

5. Para infrações descritas na alínea “d” a “g” do subitem 9.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato. 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 9.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “b” a “g” do subitem 9.1 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “h” a “L”, do subitem 9.1, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave conforme §5º do art. 156 da Lei 14.133/2021.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

- 9.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 9.5.** A aplicação das sanções previstas neste edital, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Santa Bárbara do Monte Verde.
- 9.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.7.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.8.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 9.9.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 9.10.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 9.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao proponente, ao adjudicatário ou ao contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9.12. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o proponente ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10 - CRITÉRIO PARA DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

10.1. A distribuição da demanda entre os credenciados observará os seguintes critérios:

a) Cada posto credenciado será o responsável pelo atendimento da demanda municipal durante período consecutivo de 15 (quinze) dias, contado da data definida pela Administração, critério objetivo de distribuição, em conformidade com as disposições do art. 79, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

b) Encerrada a quinzena, a demanda será automaticamente transferida ao próximo credenciado, respeitando-se rigorosamente a ordem de credenciamento, até que todos os credenciados tenham participado do rodízio, reiniciando-se posteriormente o ciclo;

c) Na hipótese de indisponibilidade temporária ou impossibilidade de atendimento por parte do posto que estiver no período de execução, a Administração transferirá imediatamente a demanda ao próximo credenciado da ordem de rodízio, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis. Superada a causa da indisponibilidade, o estabelecimento retornará à sua posição original na sequência de distribuição das demandas, conforme regras estabelecidas no edital.

d) Em outras situações excepcionais de urgência ou necessidade do serviço público, a distribuição poderá ser alterada temporariamente, mediante justificativa técnica da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, com posterior compensação aos credenciados afetados.

11 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

§ 1º A comissão de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou à impugnação no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

§ 2º Em caso de acolhimento da impugnação, o edital retificado será publicado no PNCP.

§ 3º A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão da comissão de contratação será motivada nos autos.

§ 4º As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no site do Município de Santa Bárbara do Monte Verde no prazo estabelecido no § 1º.

12 - DESCRENCIAMENTO

12.1. O órgão ou a entidade credenciante poderá realizar o descredenciamento quando houver:

I - pedido formalizado pelo credenciado;

II - perda das condições de habilitação do credenciado;

III – impontualidade ou descumprimento injustificado do contrato pelo contratado;

IV - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento;

V – Violação dos princípios da administração pública, principalmente o dever de urbanidade no tratamento dos pacientes.

§ 1º O pedido de descredenciamento de que trata o inciso I do caput não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

§ 2º Nas hipóteses previstas nos incisos II e III do caput, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

§ 3º Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

§ 4º Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A homologação do resultado deste credenciamento não implicará direito à contratação.

13.2. **As normas disciplinadoras do credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação do maior número de interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.**

13.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

13.7. O Edital está disponibilizado na íntegra, no site do Município de Santa Bárbara do Monte Verde por meio do endereço: <https://www.santabarbaradomonteverde.mg.gov.br/processos-licitatorios/>, também poderão ser lidos e/ou obtidos na sala de licitações e contratos da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde, localizada na Praça Barão de Santa

Bárbara, nº 57, Centro, neste município, nos dias úteis, no horário das 08:00 (oito) às 17:00 (dezessete) horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

13.8. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II- TABELA DE VALORES DA CONTRATAÇÃO (Art. 79, parágrafo único, inciso III da Lei 14.133/2021)

Anexo III- Requerimento de Credenciamento;

Anexo IV - Declarações;

Anexo V - Minuta de Termo de Contrato;

Anexo VI - Estudo Técnico Preliminar - ETP

Santa Bárbara do Monte Verde, 12 de junho de 2026.

Ana Adelia Moreira Machado

Secretária Municipal de Planejamento e Administração

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento parcelado de combustíveis automotivos, mediante abastecimento direto na bomba, destinados ao atendimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Santa Bárbara do Monte Verde/MG, compreendendo gasolina comum, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10, conforme condições e especificações contidas neste Termo de referência.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por finalidade assegurar o abastecimento contínuo da frota municipal, composta por veículos leves, utilitários, ambulâncias, caminhões, máquinas e demais equipamentos utilizados na execução das atividades administrativas e na prestação dos serviços públicos essenciais à população.

O fornecimento regular de combustíveis é indispensável para garantir a continuidade dos serviços desenvolvidos pelas diversas Secretarias Municipais, especialmente aqueles relacionados à saúde, educação, assistência social, obras, transporte, agricultura, limpeza urbana e atendimento das demandas administrativas em geral. A eventual interrupção do abastecimento comprometeria diretamente a capacidade operacional da Administração Pública, ocasionando prejuízos à prestação dos serviços públicos e ao atendimento do interesse coletivo.

A adoção do credenciamento mostra-se adequada em razão da natureza do objeto e da possibilidade de contratação simultânea de todos os interessados que atendam às condições estabelecidas pela Administração, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. O modelo permite ampliar a rede de abastecimento disponível ao Município, assegurando maior flexibilidade operacional e disponibilidade de atendimento aos veículos da frota.

A contratação também observa os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, uma vez que possibilita o abastecimento em estabelecimentos previamente credenciados, reduzindo riscos de desabastecimento e garantindo condições adequadas para a execução das atividades institucionais.

Quanto à delimitação geográfica dos estabelecimentos credenciados, sua previsão decorre da necessidade de assegurar a adequada execução contratual. O deslocamento excessivo dos veículos para realização de abastecimento gera consumo adicional de combustível, aumento dos custos operacionais, desgaste dos veículos, perda de produtividade dos servidores e maior tempo de indisponibilidade da frota.

Nesse sentido, o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, na Consulta nº 1.167.118, firmou entendimento de que, embora seja vedada a restrição da participação de licitantes em razão da localização de sua sede, é admissível a fixação de limitação geográfica relacionada ao estabelecimento responsável pela execução do contrato quando tal condição for indispensável à execução satisfatória do objeto, desde que fundamentada nas particularidades da contratação, na pertinência técnica da medida e nos princípios da eficiência e da economicidade.

Dessa forma, considerando a necessidade de abastecimento frequente dos veículos municipais, a busca pela redução dos custos indiretos decorrentes dos deslocamentos e a necessidade de garantir maior disponibilidade operacional da frota, mostra-se tecnicamente justificada a exigência de que os postos credenciados estejam localizados dentro do raio de distância definido pela Administração, medida que se revela proporcional, razoável e compatível com o interesse público.

Portanto, a presente contratação constitui medida necessária para assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais, promover a eficiência administrativa e garantir o adequado funcionamento da frota oficial, atendendo às necessidades permanentes da Administração Municipal.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta consiste no credenciamento de postos revendedores de combustíveis aptos a fornecer, de forma contínua e parcelada, combustíveis automotivos destinados ao abastecimento da frota municipal, mediante abastecimento direto na bomba, conforme a demanda das diversas Secretarias e unidades administrativas.

O modelo de credenciamento foi escolhido por possibilitar a contratação de todos os interessados que atendam às condições estabelecidas pela Administração, em observância ao art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, ampliando a rede de abastecimento disponível e proporcionando maior eficiência operacional na gestão da frota municipal.

A execução do objeto compreenderá o fornecimento dos combustíveis especificados no edital e seus anexos, mediante autorização emitida pela Administração Municipal, observando os mecanismos de controle e fiscalização adotados pelo Município.

Os abastecimentos serão realizados diretamente nos postos credenciados, sem necessidade de manutenção de estrutura própria de armazenamento de combustíveis pelo Município, reduzindo custos operacionais, riscos ambientais e despesas de manutenção.

Considerando a necessidade de garantir tratamento isonômico entre os credenciados e observando a exigência legal de adoção de critérios objetivos de distribuição da demanda, os abastecimentos serão distribuídos mediante sistema de

rodízio, observada a ordem cronológica de credenciamento dos estabelecimentos habilitados.

A adoção da ordem cronológica de credenciamento com rodízio de 15 dias possui respaldo no Acórdão TCEMG nº 1174172, que reconheceu a regularidade desse critério como forma objetiva de distribuição da demanda em procedimentos de credenciamento

Cada posto credenciado será o responsável pelo atendimento da demanda municipal durante período consecutivo de 15 (quinze) dias, contado da data definida pela Administração. Encerrado o período, a demanda será automaticamente transferida ao próximo credenciado, respeitando-se rigorosamente a ordem de credenciamento, até que todos os credenciados tenham participado do rodízio, reiniciando-se posteriormente o ciclo.

Na hipótese de indisponibilidade temporária ou impossibilidade de atendimento por parte do posto que estiver no período de execução, a Administração transferirá imediatamente a demanda ao próximo credenciado da ordem de rodízio, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis. Superada a causa da indisponibilidade, o estabelecimento retornará à sua posição original na sequência de distribuição das demandas, conforme regras estabelecidas no edital.

O critério adotado visa assegurar transparência, objetividade, impessoalidade e igualdade de oportunidades entre todos os credenciados, além de garantir a continuidade do abastecimento da frota municipal e a manutenção dos serviços públicos essenciais.

Adicionalmente, os postos credenciados deverão estar localizados dentro do raio máximo definido pela Administração Municipal, condição justificada pela necessidade de reduzir deslocamentos improdutivos, minimizar o consumo adicional de combustível, diminuir o desgaste dos veículos e assegurar maior disponibilidade operacional da frota, em observância aos princípios da eficiência e da economicidade.

Dessa forma, a solução adotada permite o atendimento contínuo das necessidades de abastecimento da frota municipal, assegurando ampla participação dos interessados, distribuição objetiva da demanda, continuidade dos serviços públicos e adequada gestão dos recursos públicos.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. DA SUSTENTABILIDADE

4.1.1 Os serviços contratados deverão ser executados em conformidade com os seguintes critérios de sustentabilidade:

I – Sustentabilidade Ambiental

- a) Os postos credenciados deverão possuir e manter válidas todas as licenças, autorizações, alvarás e demais documentos exigidos pelos órgãos ambientais e reguladores competentes para o exercício regular de suas atividades;
- b) Deverão ser observadas todas as normas aplicáveis ao armazenamento, manuseio, transporte e comercialização de combustíveis, especialmente aquelas relacionadas à prevenção de vazamentos, contaminações do solo, das águas superficiais e subterrâneas e demais danos ambientais;
- c) A contratada deverá promover a adequada gestão e destinação dos resíduos gerados em suas atividades, em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- d) Os sistemas, equipamentos e instalações utilizados na execução dos serviços deverão ser mantidos em condições adequadas de funcionamento e segurança, visando minimizar riscos ambientais decorrentes da atividade.

II – Sustentabilidade Social

- a) A contratada deverá cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e de saúde e segurança do trabalho aplicável aos seus empregados e colaboradores;
- b) Deverá assegurar condições adequadas de atendimento aos servidores e agentes públicos responsáveis pelos abastecimentos, observando padrões mínimos de urbanidade, segurança e eficiência;
- c) Não será admitida a utilização de mão de obra em desacordo com a legislação vigente, especialmente em situações que caracterizem trabalho infantil, trabalho forçado ou condições degradantes de trabalho;
- d) A contratada deverá observar os princípios da igualdade de tratamento, da não discriminação e do respeito à dignidade da pessoa humana no exercício de suas atividades.

III – Sustentabilidade Econômica

- a) A execução contratual deverá ocorrer de forma a garantir o abastecimento contínuo da frota municipal, evitando interrupções que possam comprometer a prestação dos serviços públicos;
- b) Os postos credenciados deverão possuir capacidade operacional compatível com a demanda estimada pela Administração Municipal durante os períodos em que lhes couber o atendimento da frota;

- c) A contratada deverá manter regularidade no fornecimento dos combustíveis, observando os padrões de qualidade exigidos pelos órgãos reguladores competentes;
- d) A localização do estabelecimento deverá atender ao raio máximo definido pela Administração, requisito considerado necessário para promover a economicidade da contratação e a eficiência operacional da frota municipal.

IV – Governança e Transparência

- a) A contratada deverá permitir e facilitar a atuação dos agentes responsáveis pela fiscalização contratual, fornecendo todas as informações e documentos solicitados pela Administração;
- b) Cada abastecimento deverá ser devidamente registrado e comprovado mediante documentação idônea que permita a identificação do veículo, da quantidade abastecida, do tipo de combustível, da data e do horário da operação;
- c) A contratada deverá manter registros e documentos relacionados à execução contratual pelo prazo legal aplicável, disponibilizando-os sempre que solicitado pelos órgãos de controle ou pela Administração Municipal;
- d) Deverá observar integralmente as condições estabelecidas no edital, no termo de referência, no instrumento contratual e na legislação aplicável, garantindo transparência, rastreabilidade e confiabilidade das informações relacionadas à execução do objeto.
- e) A contratada deverá comunicar imediatamente à Administração qualquer situação que possa comprometer a continuidade do abastecimento, especialmente indisponibilidade temporária de fornecimento, interrupção das atividades ou ocorrência que afete a execução contratual.

4.2 – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.3.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

5.1.1 – A execução do(s) serviço(s) estará autorizada a partir da Ordem de Serviço, a ser emitido pelo Setor de Compras ou pelo setor requisitante do Município de Santa Bárbara do Monte Verde.

5.1.2 - A distribuição da demanda entre os credenciados observará os seguintes critérios:

- a) Cada posto credenciado será o responsável pelo atendimento da demanda municipal durante período consecutivo de 15 (quinze) dias, contado da data definida pela Administração, critério objetivo de distribuição, em conformidade com as disposições do art. 79, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- b) Encerrada a quinzena, a demanda será automaticamente transferida ao próximo credenciado, respeitando-se rigorosamente a ordem de credenciamento, até que todos os credenciados tenham participado do rodízio, reiniciando-se posteriormente o ciclo;
- c) Na hipótese de indisponibilidade temporária ou impossibilidade de atendimento por parte do posto que estiver no período de execução, a Administração transferirá imediatamente a demanda ao próximo credenciado da ordem de rodízio, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis. Superada a causa da indisponibilidade, o estabelecimento retornará à sua posição original na sequência de distribuição das demandas, conforme regras estabelecidas no edital.
- d) Em outras situações excepcionais de urgência ou necessidade do serviço público, a distribuição poderá ser alterada temporariamente, mediante justificativa técnica da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, com posterior compensação aos credenciados afetados.

5.1.3 – Para a execução do objeto a CONTRATADA deverá seguir a seguinte dinâmica:

5.1.2.1 – Os abastecimentos serão realizados mediante apresentação de autorização, requisição, cartão de identificação, controle eletrônico ou outro mecanismo adotado pela Administração Municipal, devendo a contratada registrar todas as informações necessárias ao controle e fiscalização da execução contratual.

5.1.2.2 – A Administração Municipal exercerá acompanhamento permanente da execução contratual, podendo realizar verificações, auditorias e demais procedimentos de fiscalização destinados a assegurar a correta execução do objeto, a qualidade dos combustíveis fornecidos e o cumprimento das condições estabelecidas no credenciamento.

5.1.2.3 – A remuneração da contratada ocorrerá exclusivamente pelos abastecimentos efetivamente realizados e devidamente comprovados, observados os preços, critérios de pagamento e demais condições estabelecidas no edital, no termo de referência e no instrumento contratual.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 – As comunicações entre o Município de Santa Bárbara do Monte Verde e a

contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 – A responsabilidade pela gestão e fiscalização do contrato caberá ao(a) servidor(a) ou comissão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

6.4 – A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 – DA AVALIAÇÃO

7.1.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

7.1.1.1 - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1.1 - Não produziu os resultados acordados;

7.1.1.1.2 - Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.1.3 - Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2 - DO RECEBIMENTO

7.2.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 1 (um) dia quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

7.2.1.1 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

7.2.1.2 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.2 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

7.2.3 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.2.4 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil

pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2.5 - Quando a fiscalização e a gestão do contrato justificadamente forem exercidas por um único servidor, caberá a ele praticar todos os atos relacionados ao recebimento provisório e definitivo do objeto.

7.3 - DO PAGAMENTO

7.3.1 - O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da manutenção da regularidade fiscal exigida para contratação, observadas as disposições deste Termo de Referência.

7.3.2 - Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal ou na fase de recebimento provisório/definitivo ou no cumprimento de obrigações contratuais.

7.3.3 - No caso de atraso no pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento será de 6% a.a. (seis por cento ao ano), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

a. $EM = I \times N \times V$, onde:

b. EM = encargos moratórios.

c. N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

d. V = valor a ser pago

e. I = índice de atualização financeira = 0,0001643

7.3.4 – À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se os serviços não estiverem em perfeitas condições de acordo com as exigências contidas neste termo de Referência.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1 – FORMA DE SELEÇÃO

8.1.1 - A contratação será por Inexigibilidade de Licitação - Credenciamento com fundamento no art. 79, inciso I e art. 74, inciso IV, Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1.2 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do interessado, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.2.1 - Consultar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de

Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade e de impedimento. Nota explicativa: Caso não esteja disponível no PNCP a consulta prevista no item 8.2.1, poderá ser realizada a consulta consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, a qual abrange também o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

8.1.2.2 - Constatada a existência de sanção, o interessado não poderá ser contratado.

8.2 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA

8.2.1 - Para fins de habilitação, deverá o futuro contratado comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1.1 - Habilitação Jurídica

8.2.1.1.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.1.2 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.1.3 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.1.4 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.2.1.1.5 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.3. FISCAL E TRABALHISTA;

8.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.3.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.3.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.3.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.5 - Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.5.1. Será exigido Qualificação Econômico Financeira, conforme exigência abaixo:

I - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.6.1. Será exigido Qualificação Técnica, conforme exigência abaixo:

a) Comprovante de que está devidamente registrado na Agência Nacional do Petróleo – ANP, conforme Art. 8º da Lei 9478/97 e Art. 3º, inciso I, da Portaria 116 da ANP.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS

9.1 - O valor da contratação conforme exigência do art. 79, parágrafo único, inciso III da Lei 14.133/2021, encontra-se detalhado no ANEXO I DO TR - “TABELA DE VALORES DA CONTRATAÇÃO”.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Santa Bárbara do Monte Verde.

10.1.1 - A contratação será atendida pela seguinte dotação:

3.3.90.30.00.2.01.01.04.122.0003.2.0004	1.500.000	ATIVIDADES	DO
GABINETE DO PREFEITO			
3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0003.2.0005	1.500.000	ATIVIDADES	
SECRETARIA PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO			
3.3.90.30.00.2.02.01.06.181.0003.2.0009	1.500.000	CONVÊNIO	COM AS
POLÍCIAS CIVIL E MILITAR			
3.3.90.30.00.2.02.01.06.182.0003.2.0112	1.500.000	GESTÃO	E
OPERAÇÕES DA DEFESA CIVIL			
3.3.90.30.00.2.03.01.12.361.0004.2.0016	1.500.000	ATIVIDADES	DO
TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL			

3.3.90.30.00.2.04.02.10.301.0006.2.0034	1.600.000	ATIVIDADES	DA
ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE			
3.3.90.30.00.2.06.01.15.451.0009.2.0054	1.500.000	GESTÃO DE BENS	
PÚBLICOS MUNICIPAIS			
3.3.90.30.00.2.06.01.26.782.0009.2.0172	1.500.000	GESTÃO	E
CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS			
3.3.90.30.00.2.07.01.20.122.0003.2.0163	1.500.000	ATIV.	SECR.
AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE			

10.1.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Ana Adelia Moreira Machado

Secretária Municipal de Planejamento e Administração

ANEXO II

“TABELA DE VALORES DA CONTRATAÇÃO”

(Art. 79, parágrafo único, inciso III da Lei 14.133/2021)

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	GASOLINA COMUM	LT	100000	6,79	679.000,00
0002	ÓLEO DIESEL S-10	LT	200000	7,68	1.536.000,00
0003	ÓLEO DIESEL S-500	LT	30000	7,55	226.500,00

O valor total estimado da contratação é R\$ 2.441.500,00 (dois milhões quatrocentos e quarenta e um mil e quinhentos reais)

ANEXO III

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

Ilmo(a) Sr. (a) Presidente da Comissão de Seleção Pública do Município de Santa Bárbara do Monte Verde.

Assunto: Encaminhamento de proposta para o Edital de Inexigibilidade nº 23/2026, cujo objeto é o **Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento parcelado de combustíveis automotivos, mediante abastecimento direto na bomba, destinados ao atendimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Santa Bárbara do Monte Verde/MG, compreendendo gasolina comum, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência, parte integrante e inseparável do Edital, independente de transcrição.**

Encaminho para apreciação de Vossa Excelência documentação e formulário de disponibilidade de demanda da(o) _____ (Nome da Empresa), CNPJ/CPF nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador do CPF nº _____, formalizando assim, manifestação de interesse no Edital de Credenciamento nº 10/2026 para a execução do(s) serviço(s) nas quantidades abaixo relacionada(s).

DISPONIBILIDADE DE DEMANDA PELO CREDENCIAMENTO

Item	Descrição do Serviço	Unid.	*Quant. Capacidade Mensal	Vlr. Unit.

Através do presente requerimento, DECLARO que conheço e concordo integralmente com os termos do edital e anexos.

Nos termos do art. 63, §1º da Lei 14.133/2021, declaro para os devidos fins que a assumo a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

***Obs: No campo capacidade mensal deverá ser informado a capacidade de atendimento do Credenciamento por serviço credenciado em um período mensal.**

Atenciosamente,

Nome do(a) Responsável Legal

Razão Social da Empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

A(O) Empresa/Profissional _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____;

A empresa/profissional acima Declara para os devidos fins de participação no presente certame:

() que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

() que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

() que assume a responsabilidade pelas informações constantes em sua proposta;

() que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

() que tomou pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que venham a ensejar avenças técnicas ou financeiras, conforme o Acórdão nº 1.174/2008, do Plenário do TCU.

() que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(Assinalar apenas os itens que se enquadra)

Nota Explicativa: a não assinalação do campo acima apenas produzirá o efeito de o fornecedor não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

() que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

_____, ____ de _____ de 20__.

(Nome e assinatura do representante legal)

ANEXO V
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº XX/2026 QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA BÁRBARA DO MONTE VERDE – MGE
A EMPRESA_____.

O **Município de Santa Bárbara do Monte Verde**, inscrito no CNPJ nº 01.611.138/0001-90, com sede na Praça Barão de Santa Bárbara, s/nº 13, Centro, Santa Bárbara do Monte Verde- MG, representado(a) pelo(a) Prefeito, Exmo. Sr. Sylvio Silveira Martins Júnior, a seguir denominado **CONTRATANTE** e o(a) empresa/autônomo(a) _____, inscrito(a) no CPF/CNPJ nº _____, situada no(a) _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CPF nº _____ a seguir denominado(a) **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente contrato, com fundamento no **Processo nº 68/2026 - Inexigibilidade nº 20/2026**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento o Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento parcelado de combustíveis automotivos, mediante abastecimento direto na bomba, destinados ao atendimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Santa Bárbara do Monte Verde/MG, compreendendo gasolina comum, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência, parte integrante e inseparável deste contrato.

1.2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL art. 74, IV c/c art. 79, I e III da Lei 14.133/2021

1.3 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital de Credenciamento, o Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar, quando elaborado, a proposta, o requerimento e as declarações apresentadas pela CONTRATADA, eventuais anexos dos documentos supracitados, ambos constantes deste Processo de contratação direta.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 - O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses na forma do art. 105 da Lei 14.133/21.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4 - CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 - As regras de subcontratação, quando for o caso, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd. Total Estimada	Vlr. Unit.	Vlr. Total

5.1 - O valor total da contratação será de R\$ _____ (_____ reais), conforme quadro acima.

5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 - O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA por demanda de serviço prestado, a ser apurado mensalmente através de relatório analítico, e, observando o valor unitário de cada procedimento em que a CONTRATADA se credenciou.

6.2 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 - O reajuste e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 - As obrigações do contratante encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 - As obrigações do contratado encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 - A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado, que possam impactar no cumprimento das obrigações relacionadas a LGPD.

10.5 - Quando for o caso, terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 - É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, quando cabível.

10.7 - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados, se houver, o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo(a) Município de Santa Bárbara do Monte Verde, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.9 - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1 - As regras referentes a exigência de garantia contratual da execução encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 - O(a) contratado(a) que cometer qualquer das infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, ficará sujeito às sanções previstas no art. 156, observado os procedimentos estabelecidos nos art. 157 e 158 da referida lei.

12.1.1 - As infrações e sanções administrativas encontram-se definidas em tópico específico (item 09) do edital de credenciamento.

12.1.2 –O(A) Contratado(a) declara plena ciência das hipóteses de infrações e sanções previstas no edital de credenciamento, sendo parte integrante e inseparável deste contrato.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1 - A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Município de Santa Bárbara do Monte Verde, para o exercício atual, na classificação abaixo:

3.3.90.30.00.2.01.01.04.122.0003.2.0004	1.500.000	ATIVIDADES	DO
GABINETE DO PREFEITO			
3.3.90.30.00.2.02.01.04.122.0003.2.0005	1.500.000	ATIVIDADES	
SECRETARIA PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO			
3.3.90.30.00.2.02.01.06.181.0003.2.0009	1.500.000	CONVÊNIO	COM AS
POLÍCIAS CIVIL E MILITAR			
3.3.90.30.00.2.02.01.06.182.0003.2.0112	1.500.000	GESTÃO	E
OPERAÇÕES DA DEFESA CIVIL			
3.3.90.30.00.2.03.01.12.361.0004.2.0016	1.500.000	ATIVIDADES	DO

<i>TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL</i>				
3.3.90.30.00.2.04.02.10.301.0006.2.0034	1.600.000	ATIVIDADES		DA
<i>ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE</i>				
3.3.90.30.00.2.06.01.15.451.0009.2.0054	1.500.000	GESTÃO	DE	BENS
<i>PÚBLICOS MUNICIPAIS</i>				
3.3.90.30.00.2.06.01.26.782.0009.2.0172	1.500.000	GESTÃO		E
<i>CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS</i>				
3.3.90.30.00.2.07.01.20.122.0003.2.0163	1.500.000	ATIV.		SECR.
<i>AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE</i>				

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo(a) Município de Santa Bárbara do Monte Verde, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao(a) Município de Santa Bárbara do Monte Verde divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021 bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca do município da licitante, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Santa Bárbara do Monte Verde, ____ de _____ de _____.



Sylvio Silveira Martins Júnior.

Prefeito

Nome do Representante Legal

Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS

1)
Ass.: _____

2)
Ass.: _____

CPF: _____

CPF: _____

ANEXO VI

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento parcelado de combustíveis automotivos, mediante abastecimento direto na bomba, destinados ao atendimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Santa Bárbara do Monte Verde/MG, compreendendo gasolina comum, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 - Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento parcelado de combustíveis automotivos, mediante abastecimento direto na bomba, destinados ao atendimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Santa Bárbara do Monte Verde/MG, compreendendo gasolina comum, óleo diesel S-500 e óleo diesel S-10, atendidas as seguintes exigências:

2.1.1 - Que possuir comprovante de que está devidamente registrado na Agência Nacional do Petróleo – ANP, conforme Art. 8º da Lei 9478/97 e Art. 3º, inciso I, da Portaria 116 da ANP;

2.1.2 – Que possuam posto de abastecimento localizado no município de Santa Bárbara do Monte Verde/MG, conforme justificativa constante no Termo de Referência;

2.1.3 - Que atenderem às exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

2.2. MOTIVAÇÃO/ JUSTIFICATIVA

2.2.1. A presente contratação tem por finalidade assegurar o abastecimento contínuo da frota municipal, composta por veículos leves, utilitários, ambulâncias, caminhões, máquinas e demais equipamentos utilizados na execução das atividades administrativas e na prestação dos serviços públicos essenciais à população.

O fornecimento regular de combustíveis é indispensável para garantir a continuidade dos serviços desenvolvidos pelas diversas Secretarias Municipais, especialmente aqueles relacionados à saúde, educação, assistência social, obras, transporte, agricultura, limpeza urbana e atendimento das demandas administrativas em geral. A eventual interrupção do abastecimento comprometeria diretamente a

capacidade operacional da Administração Pública, ocasionando prejuízos à prestação dos serviços públicos e ao atendimento do interesse coletivo.

A adoção do credenciamento mostra-se adequada em razão da natureza do objeto e da possibilidade de contratação simultânea de todos os interessados que atendam às condições estabelecidas pela Administração, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. O modelo permite ampliar a rede de abastecimento disponível ao Município, assegurando maior flexibilidade operacional e disponibilidade de atendimento aos veículos da frota.

A contratação também observa os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, uma vez que possibilita o abastecimento em estabelecimentos previamente credenciados, reduzindo riscos de desabastecimento e garantindo condições adequadas para a execução das atividades institucionais.

Quanto à delimitação geográfica dos estabelecimentos credenciados, sua previsão decorre da necessidade de assegurar a adequada execução contratual. O deslocamento excessivo dos veículos para realização de abastecimento gera consumo adicional de combustível, aumento dos custos operacionais, desgaste dos veículos, perda de produtividade dos servidores e maior tempo de indisponibilidade da frota.

Nesse sentido, o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, na Consulta nº 1.167.118, firmou entendimento de que, embora seja vedada a restrição da participação de licitantes em razão da localização de sua sede, é admissível a fixação de limitação geográfica relacionada ao estabelecimento responsável pela execução do contrato quando tal condição for indispensável à execução satisfatória do objeto, desde que fundamentada nas particularidades da contratação, na pertinência técnica da medida e nos princípios da eficiência e da economicidade.

Dessa forma, considerando a necessidade de abastecimento frequente dos veículos municipais, a busca pela redução dos custos indiretos decorrentes dos deslocamentos e a necessidade de garantir maior disponibilidade operacional da frota, mostra-se tecnicamente justificada a exigência de que os postos credenciados estejam localizados dentro do raio de distância definido pela Administração, medida que se revela proporcional, razoável e compatível com o interesse público.

Portanto, a presente contratação constitui medida necessária para assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais, promover a eficiência administrativa e garantir o adequado funcionamento da frota oficial, atendendo às necessidades permanentes da Administração Municipal.

2.3. Estimativa das quantidades

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.
0001	GASOLINA COMUM	LT	100000
0002	ÓLEO DIESEL S-10	LT	200000
0003	ÓLEO DIESEL S-500	LT	30000

3. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.

4. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

4.1. Para atendimento da necessidade de abastecimento da frota municipal, foram analisadas as principais soluções disponíveis no mercado, considerando aspectos relacionados à viabilidade técnica, operacional, econômica e à capacidade de atendimento das demandas da Administração Pública.

4.1.1. Reativação e operação do tanque próprio de abastecimento existente

O Município possui tanque de armazenamento e abastecimento de combustíveis instalado em patrimônio público municipal. Contudo, a estrutura encontra-se inativa há mais de um ano, demandando avaliação técnica, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos, inspeções de segurança, regularização documental e eventual adequação às exigências dos órgãos competentes para retomada de sua operação.

Além dos custos necessários para a reativação da estrutura, verificou-se que a operacionalização do abastecimento por meio de tanque próprio exige controles rigorosos de entrada, armazenamento e consumo dos combustíveis, incluindo acompanhamento diário dos abastecimentos, registros individualizados por veículo, monitoramento de estoques e conferência periódica dos quantitativos armazenados.

Entretanto, considerando a estrutura administrativa atualmente disponível no setor responsável pelo pátio municipal, constatou-se dificuldade operacional para realização do controle permanente e eficiente dos abastecimentos, em razão da limitação de pessoal disponível para execução das atividades de fiscalização, acompanhamento e gestão do estoque de combustíveis.

Tal circunstância eleva os riscos de divergências nos controles de consumo, inconsistências nos registros de abastecimento, perdas de combustível e dificuldades de rastreabilidade das informações, exigindo a disponibilização de

recursos humanos específicos para a adequada gestão da estrutura.

Ademais, a utilização de tanque próprio concentraria todos os abastecimentos em um único local, reduzindo a flexibilidade operacional da frota e aumentando os riscos de interrupção do abastecimento em caso de manutenção, falhas operacionais ou indisponibilidade da estrutura.

Dessa forma, embora o Município possua instalação própria para armazenamento de combustíveis, concluiu-se que a reativação e operação da estrutura não se apresenta, neste momento, como a solução mais vantajosa sob os aspectos operacional, administrativo e econômico, especialmente diante das dificuldades de controle e gestão da estrutura com os recursos humanos atualmente disponíveis.

4.1.2. Contratação de empresa gerenciadora de abastecimento por meio de cartão eletrônico

A solução consiste na contratação de empresa especializada para gerenciamento do abastecimento da frota mediante utilização de cartões magnéticos, eletrônicos ou tecnologia similar, permitindo o abastecimento em rede credenciada.

Embora proporcione controle informatizado dos abastecimentos e emissão de relatórios gerenciais, esta modalidade normalmente implica custos adicionais decorrentes da taxa de administração cobrada pela empresa gerenciadora, além de criar dependência de intermediário entre a Administração e os postos fornecedores.

Também existe a possibilidade de limitação da rede credenciada em determinadas localidades, especialmente em municípios de pequeno porte, o que pode comprometer a eficiência operacional do abastecimento

4.1.3. Credenciamento direto de postos de combustíveis

A presente solução consiste no credenciamento de postos revendedores de combustíveis interessados em fornecer diretamente ao Município, mediante condições padronizadas previamente estabelecidas no edital.

O modelo permite a contratação simultânea de todos os interessados que atendam aos requisitos definidos pela Administração, ampliando as opções de abastecimento e garantindo maior flexibilidade operacional.

Além disso, elimina a necessidade de intermediação por empresa gerenciadora, reduz custos administrativos, simplifica a fiscalização contratual e possibilita a manutenção de abastecimento contínuo da frota.

A adoção de critérios objetivos de distribuição da demanda entre os credenciados assegura tratamento isonômico aos participantes, transparência na execução contratual e continuidade do atendimento.

4.1.6. Conclusão da análise

Após análise das alternativas disponíveis, conclui-se que o credenciamento direto de postos de combustíveis representa a solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa, por reunir maior eficiência operacional, menor custo de implementação, simplicidade de gestão, ampla possibilidade de participação dos interessados e capacidade de assegurar o abastecimento contínuo da frota municipal.

A solução escolhida atende aos princípios da economicidade, eficiência, continuidade do serviço público e interesse público, mostrando-se a alternativa mais vantajosa para a Administração Municipal.

5. RESULTADOS PRETENDIDOS

5.1. Com a realização do credenciamento de postos de combustíveis, a Administração Municipal pretende alcançar resultados que promovam maior eficiência na gestão da frota pública, assegurando o abastecimento contínuo dos veículos, máquinas e equipamentos utilizados na prestação dos serviços públicos.

5.2. A contratação visa garantir a disponibilidade permanente de combustíveis necessários à execução das atividades desenvolvidas pelas diversas Secretarias Municipais, evitando interrupções que possam comprometer o atendimento das demandas da população.

5.3. Pretende-se, ainda, reduzir os custos indiretos relacionados ao abastecimento da frota, especialmente aqueles decorrentes de deslocamentos excessivos para realização de abastecimentos, contribuindo para a economicidade da contratação e para a melhor utilização dos recursos públicos.

5.4. Outro resultado esperado consiste no aumento da disponibilidade operacional dos veículos e equipamentos municipais, reduzindo o tempo despendido com deslocamentos para abastecimento e permitindo maior produtividade das equipes responsáveis pela execução dos serviços públicos.

5.5. A adoção do credenciamento possibilitará a ampliação das alternativas de abastecimento disponíveis ao Município, reduzindo riscos de descontinuidade dos serviços em situações de indisponibilidade eventual de algum fornecedor.

5.6. Além disso, a utilização de critério objetivo de distribuição da demanda, mediante rodízio periódico entre os postos credenciados, proporcionará tratamento isonômico aos participantes, transparência na execução contratual e adequada observância dos princípios da impessoalidade e da igualdade de condições entre os credenciados.

5.7. Também se pretende aprimorar os mecanismos de controle e fiscalização dos abastecimentos, mediante utilização de registros individualizados das operações realizadas pelos postos credenciados, permitindo maior rastreabilidade das informações e melhor acompanhamento do consumo da frota municipal.

5.8. Por fim, busca-se obter solução administrativa mais eficiente do que a operação de estrutura própria de armazenamento e abastecimento de combustíveis atualmente existente, reduzindo encargos operacionais relacionados à gestão de estoque, manutenção de equipamentos, controle de armazenamento e necessidade de disponibilização de pessoal específico para acompanhamento permanente da estrutura.

5.9. Dessa forma, os resultados esperados concentram-se na garantia da continuidade dos serviços públicos, na melhoria da eficiência operacional da frota municipal, na otimização dos recursos públicos, na ampliação da segurança administrativa dos procedimentos de abastecimento e no atendimento adequado do interesse público.

6. DO PARCELAMENTO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O serviço será prestado de forma parcelada, de acordo com as demandas definidas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Administração e faturado conforme a sua execução, mensalmente.

7. DAS PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Considerando que os serviços objeto do presente credenciamento serão executados nas dependências dos postos credenciados, não haverá necessidade de realização de adequações estruturais, físicas ou aquisição de equipamentos por parte do Município de Santa Bárbara do Monte Verde para a execução dos atendimentos.

8. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS/ INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas que interfiram na viabilidade da contratação que se almeja através do presente Estudo Técnico Preliminar.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há impactos Ambientais provenientes desta pretendida contratação.

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após a análise da necessidade administrativa, das alternativas disponíveis no mercado, dos aspectos técnicos, operacionais e econômicos envolvidos, conclui-se que o credenciamento de postos revendedores de combustíveis constitui a solução mais adequada para atender às necessidades de abastecimento da frota municipal.

Os estudos realizados demonstraram que a solução escolhida apresenta maior viabilidade operacional, proporciona maior flexibilidade na execução dos

abastecimentos, reduz custos indiretos decorrentes de deslocamentos da frota e elimina a necessidade de gestão direta de estoque de combustíveis pelo Município.

Verificou-se, ainda, que a manutenção de estrutura própria de abastecimento atualmente não se mostra a alternativa mais vantajosa, considerando a inatividade do tanque municipal, a necessidade de investimentos para sua reativação e as dificuldades operacionais relacionadas ao controle permanente dos abastecimentos e do estoque de combustíveis com os recursos humanos atualmente disponíveis.

A adoção do credenciamento permite a contratação simultânea de todos os interessados que atendam às condições estabelecidas pela Administração, promovendo ampla participação dos fornecedores e observando os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, eficiência, economicidade e interesse público.

Também restou demonstrada a adequação da delimitação geográfica dos estabelecimentos credenciados, por se tratar de medida diretamente relacionada à execução do objeto, destinada a reduzir deslocamentos desnecessários, otimizar a utilização da frota e assegurar maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

Da mesma forma, o critério de distribuição da demanda mediante rodízio, observada a ordem cronológica de credenciamento, mostra-se objetivo, transparente e compatível com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo tratamento isonômico entre os credenciados e assegurando a continuidade do abastecimento em caso de indisponibilidade temporária de qualquer fornecedor.

Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento do procedimento de credenciamento para fornecimento de combustíveis destinados à frota municipal, por se tratar da solução mais vantajosa para a Administração e para o atendimento do interesse público.

Ana Adelia Moreira Machado
Secretário Municipal de Planejamento e Administração